

Definities:

Opdrachtnemer: de eenmanszaak Van Beekhuizen Consultancy gevestigd in Sint Jans klooster en/of de hieraan gelieerde vennootschappen of personen.

Opdrachtgever: de rechtspersoon of natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van zijn bedrijf of beroep en de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt

Overeenkomst: elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

Diensten:

- De door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden die specifiek gericht zijn op het bieden van advies, coaching en begeleiding aan ondernemers (in wording) met het doel om deze ondernemers (in wording) middels (team)training en/of coaching te begeleiden bij de door de ondernemer (in wording) gewenste ontwikkelingsrichting van zijn of haar onderneming, waarbij onder meer doch niet beperkt kan worden gedacht aan bedrijfsovername, spronginvestering, koersverandering en bedrijfsbeëindiging.
- De door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden die gericht zijn op het beter performen van medewerkers van een organisatie, waarbij onder meer doch niet beperkt kan worden gedacht aan het verbeteren van inzicht in de financiële gevolgen van bedrijfsprocessen bij hun klant.
- De door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden die gericht zijn op het begeleiden van een specifiek omschreven project in opdracht van een organisatie of onderneming.

Participant: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van advies, coaching, (team)training of aanverwante bovengenoemde werkzaamheden.

1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door opdrachtnemer de diensten als gedefinieerd in deze algemene voorwaarden worden aangeboden of geleverd.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door opdrachtnemer derden worden betrokken.

1.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.

1.4 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij opdrachtnemer deze schriftelijk uitdrukkelijk heeft aanvaard.

1.5 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

1.6 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Tenzij anders aangegeven zijn alle door opdrachtnemer gemaakte offertes vrijblijvend en gedurende 31 dagen geldig. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever en/of participant, zonder voorbehoud of wijziging, binnen de gestelde geldigheidsduur aan opdrachtnemer is bevestigd.

2.2 Alle geoffreerde prijzen zijn exclusief btw tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.3 De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van opdrachtgever van de door opdrachtnemer (elektronisch) verzonden offerte.

3. Uitvoering van de overeenkomst

3.1 Iedere overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij opdrachtnemer zich met de grootste zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap naar beste vermogen kwijt van zijn verplichtingen. Opdrachtnemer wijst echter uitdrukkelijk op het feit dat de autonomie gedurende het gehele begeleidingstraject volledig bij opdrachtgever en/of participant ligt en dat opdrachtgever en/of participant verantwoordelijk zijn voor de door hen genomen beslissingen, ongeacht of deze beslissingen tot stand zijn gekomen naar aanleiding van de door opdrachtnemer verrichte diensten.

3.2 In alle gevallen waarin opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om -in overleg met opdrachtgever- bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.

3.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Opdrachtnemer gaat, zonder controle, uit de juistheid van deze gegevens. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

3.4 Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming in de nakoming van opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe redelijke termijn stellen waarbinnen opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

4. Honorarium en kosten

4.1 Het honorarium van opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per project, (team)training, begeleidings-, - of coachingstraject en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.

4.2 Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege alsmede exclusief eventuele reis- en andere onkosten die ten behoeve van opdrachtgever en/of participant worden gemaakt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.

4.3 Voor zover voor het verrichten van bepaalde diensten een vaste prijs is afgesproken en het verlenen van de diensten leidt tot extra werkzaamheden of prestaties die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, zal opdrachtnemer opdrachtgever tijdig informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.

4.4 Opdrachtnemer kan opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van opdrachtgever en/of participant moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft wanneer door haar een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de diensten op te schorten tot het moment dat opdrachtgever het voorschot aan opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

5. Betalingsvoorwaarden

5.1 Opdrachtgever en/of participant is de prijs verschuldigd welke voortvloeit uit de met opdrachtgever gesloten overeenkomst.

5.2 Betaling dient steeds te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

5.3 Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is opdrachtgever c.q. participant in verzuim. Opdrachtgever c.q. participant is vanaf het moment van verzuim aan opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke handelsrente.

5.4 In geval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever jegens opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de diensten ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.

5.5 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

6. Incassokosten

6.1 Indien de opdrachtgever en/of participant de vordering niet tijdig voldoet zal opdrachtnemer, na een schriftelijke aanmaning haar vordering ter incasso uit handen geven aan conform het bepaalde in de volgende twee (6.1.1 en 6.1.2) bepalingen.

6.1.1 Indien de opdrachtgever participant is, worden incassokosten in rekening gebracht volgens 'het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten', zoals genoemd in lid 4 van artikel 6:96 BW. Hierbij is bepalend dat de zaak betrekking heeft op een uit overeenkomst voortvloeiende verbintenis tot betaling van een geldsom, dan wel dat sprake is van vergoeding van schade die voortvloeit uit een vaststellingsovereenkomst of dat het een verbintenis tot betaling van een geldsom betreft die is omgezet in een verbintenis tot vervangende schadevergoeding in de zin van artikel 6:87 BW. Omdat opdrachtnemer een Btw-plichtige ondernemer is, worden de incassokosten niet verhoogd met Btw.

6.1.2 Indien de opdrachtgever een rechtspersoon is, of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf wordt aanspraak gemaakt op buitengerechtelijke incassokosten van 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 150,00.

7. Eigendomsvoorbehoud

7.1 Het in het kader van de overeenkomst geleverde door opdrachtnemer blijft eigendom van opdrachtnemer totdat opdrachtgever alle verplichtingen uit de met opdrachtnemer gesloten overeenkomst deugdelijk is nagekomen.

7.2 Het door opdrachtnemer geleverde, dat ingevolge lid 1 onder het eigendomsvoorbehoud valt, mag niet worden doorverkocht en mag nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.

8. Reclamerecht

8.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt. Daarbij behoort de opdrachtgever te onderzoeken of kwaliteit en/of kwantiteit van de werkzaamheden overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en voldoet aan de eisen die partijen dienaangaande zijn overeengekomen. De melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het gebrek te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

8.2 Indien de opdrachtgever tijdig reclameert, schort dit zijn betalingsverplichting niet op. De opdrachtgever blijft in dat geval ook gehouden tot afname en betaling van hetgeen waartoe hij opdrachtnemer opdracht gegeven heeft.

8.3 Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt de opdrachtgever geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

8.4 Indien vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dienaangaande tijdig is gereclameerd, dan zal opdrachtnemer de gebrekkige zaak binnen redelijke termijn na retourontvangst daarvan vervangen of zorgdragen voor herstel daarvan.

8.5 Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is dan komen de kosten daardoor ontstaan, waaronder doch niet uitsluitend de onderzoekskosten, geheel voor rekening van de opdrachtgever.

9. Retentierecht

9.1 Opdrachtnemer kan het retentierecht uitoefenen op de zaken die door opdrachtnemer aan hem zijn verstrekt, voor zolang als:

- Opdrachtgever de kosten voor de werkzaamheden, welke voortvloeien uit de overeenkomst, niet of niet geheel voldoet;
- Opdrachtgever andere vorderingen die voortvloeien uit de contractuele relatie met opdrachtnemer niet of niet geheel voldoet.

10. Geheimhouding

10.1 Opdrachtnemer is gehouden tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever en/of anderen heeft verkregen. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval begrepen informatie waarvan opdrachtgever heeft medegedeeld dat het vertrouwelijk is of informatie waaruit redelijkerwijs voortvloeit dat het vertrouwelijk placht te zijn. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken tijdens een begeleidingstraject tussen opdrachtnemer en opdrachtgever en/of participant is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd, zonder toestemming van zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever.

10.2 Opdrachtnemer bewerkstelligt dat eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld zich eveneens conformeren aan de hiervoor genoemde vertrouwelijkheid.

11. Intellectuele eigendom

11.1 Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar - in het kader van de overeenkomst - aan opdrachtgever en/of participant verstrekte of - in het kader van deze overeenkomst - gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, concepten voor coachingprogramma's en/of (team)trainingen, rapporten, modellen en oefenmateriaal.

11.2 Opdrachtgever en/of participant mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarop opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van de overeenkomst.

11.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgevers en/of participanten.

12. Beperking en/of uitsluiting aansprakelijkheid

12.1 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal de uit dien hoofde verschuldigde schadevergoeding beperkt zijn tot de hoofdsom van de verrichte diensten en daaromtrent gefactureerde bedragen.

12.2 Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever en/of participant, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

12.3 Wanneer opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen

wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever en/of participant slechts aansprakelijk, voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, waarvan kan worden gesproken indien opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij uitvoering van de overeenkomst.

12.4 Indien wordt aangetoond dat de schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer, is de uit dien hoofde verschuldigde schadevergoeding beperkt tot de hoofdsom van de verrichte diensten en daaromtrent gefactureerde bedragen, doch nooit meer dan hetgeen opdrachtnemer in de voorgaande zes maanden aan opdrachtgever verschuldigd is dan wel betaald heeft.

12.5 Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens opdrachtgever en/of participant of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In dat geval is opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

12.6 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer samenhangen, tenzij het aanspraken betreft ten gevolge van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

13. Beëindiging van de overeenkomst en annuleringsvoorwaarden

13.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever, indien opdrachtgever en/of participant in gebreke blijft/blijven met voldoening van de door opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 15 dagen na schriftelijke aanmaning daartoe.

13.2 Voorts staat het zowel opdrachtnemer als opdrachtgever en/of participant volledig vrij om na aanvang van een project, (team)training, begeleidings, - of coachingstraject de deelname (tussentijds) te beëindigen indien door één der partijen geen doel wordt gezien in verdere vervolggesprekken. Slechts de tot dan toe verrichtte diensten zullen door opdrachtnemer bij opdrachtgever en/of participant in rekening worden gebracht conform het gebruikelijke tarief van opdrachtnemer.

13.3 Opdrachtgever en/of participant heeft/hebben het recht om deelname aan of de opdracht voor een project, (team)training begeleidings, - of coachingstraject schriftelijk te annuleren. Annulering kan kosteloos geschieden tot één (1) week voor de eerste dag van de geplande activiteit. Bij annulering korter dan één (1) week voor de eerste dag van de geplande activiteit is/zijn opdrachtgever en/of participant verplicht 100% van het overeengekomen bedrag voor de activiteit(en) te vergoeden.

14. Overmacht

14.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan zijn schuld.

14.2 Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Wanneer deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

14.3 Indien opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

15. Geschillenbeslechting en toepasselijk recht

15.1 Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Partijen zullen slechts een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om middels mediation het geschil te beslechten.

15.3 De rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer is, met uitsluiting van anderen, bevoegd van geschillen kennis te nemen.

15.4 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden of de versie zoals deze gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

15.5 Opdrachtnemer heeft het recht de algemene voorwaarden te wijzigen en de gewijzigde Algemene Voorwaarden op bestaande overeenkomsten van toepassing te verklaren.

15.6 Indien opdrachtnemer de gewijzigde algemene voorwaarden op bestaande overeenkomsten van toepassing verklaart, zal opdrachtnemer de wijzigingen tijdig bekend maken. Zij zullen 31 dagen na de schriftelijke bekendmaking van de wijziging in werking treden tenzij op de bekendmaking een latere datum wordt vermeld. Indien opdrachtgever een wijziging in de algemene voorwaarden niet wenst te accepteren kan hij de overeenkomst tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden, opzeggen. Opdrachtgever dient alsdan de opzegging zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) weken na de schriftelijke bekendmaking van de wijziging schriftelijk aan opdrachtnemer te vermelden.